

LESEPROBE

SICHER VERLADEN

Formulare und Vorlagen zur Umsetzung des Arbeitsschutzes



Pro Management Verlag
Im Tal 14
86176 Augsburg
Telefon: 0821 24280-0
E-Mail: kontakt@promv.de

promv.de 

Pro Management Verlag GmbH
Ihr Partner für Außenhandel & Verladen

Arbeitsschutzorganisation

- Arbeitsschutzorganisation im Unternehmen
- Übertragung der Unternehmerpflichten
- Bestellung der Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Bestellung des Betriebsarztes

Begehung

- Vorlage Begehungsplan
- Begehungsnotiz
- Begehungsprotokoll

Gefährdungsbeurteilung

- Gefährdungsfaktoren
- Gefährdungsbeurteilung nach TRBS 1111
- Gefährdungsbeurteilung nach TRBS 1151
- Prüfung nach TRBS 1201
- Neue Arbeitsmittel
- Mobile Arbeitsmittel

Betriebsanweisung

- Hubwagen
- Überfahrrampe
- Gabelstapler: Allgemein
- Gabelstapler: Be- und Entladen
- Palettenwickler
- Anlegeleiter
- Stehleiter

Unterweisung

- Übersicht über allgemeine Unterweisungsthemen
- Unterweisungsbestätigung

Erste Hilfe

- Erste-Hilfe-Raum
- Inhalt Verbandkasten
- Dokumentation Erste-Hilfe-Maßnahmen
- Unfallanzeige

Brandschutz

- Schnell-Check Brandschutz
- Schnell-Check Feuerlöscher



Arbeitsschutz- organisation

- Arbeitsschutzorganisation im Unternehmen
- Übertragung der Unternehmerpflichten
- Bestellung der Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Bestellung des Betriebsarztes

CHECKLISTE

Arbeitsschutzorganisation im Unternehmen

Stempel/Logo

| | | |
|-------------------------|-----------------------|--------------|
| <i>Firma</i> | <i>Abteilung</i> | |
| <i>Name des Prüfers</i> | <i>Arbeitsbereich</i> | <i>Datum</i> |

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| Angaben zu Beschäftigten: | <input type="checkbox"/> Jugendliche _____ | Betriebsrat: |
| | <input type="checkbox"/> weiblich _____ | |
| | <input type="checkbox"/> MA Fremdfirmen _____ | Berufsgenossenschaft: |
| | <input type="checkbox"/> Leiharbeiter _____ | |

| Check | Ja | Nein | Lösungsbeispiel | Hintergrund |
|---|----|------|---|--|
| Ist der Arbeits- und Gesundheitsschutz alleinige Unternehmensaufgabe? | | | - weitere Führungskräfte - Organigramm | §§ 3, 7, 13 ArbSchG |
| Gibt es innerbetriebliche Unterstützung? | | | - weitere Führungskräfte - Organigramm | |
| Sind die Verantwortungen und Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz eindeutig verteilt? | | | - weitere Führungskräfte - Organigramm | |
| Sind die betriebliche Organisation und die Aufgabenverteilungen dokumentiert? | | | - Pflichtenübertragung | |
| Ist eine Fachkraft für Arbeitssicherheit (Sifa)/ein Betriebsarzt bestellt? | | | - Bestellsurkunde - Einsatzzeiten - Vertrag (bei außerbetrieblicher - Fachkraft) | §§ 2, 5 ASiG, DGUV Vorschrift 1 |
| Werden die Aufgaben für Arbeitssicherheit im Unternehmensmodell wahrgenommen? | | | - Lehrgangsnachweise | |
| Gibt es einen Arbeitsschutzausschuss? | | | - ab 20 Beschäftigten, 4-mal/Jahr - Geschäftsordnung - Sitzungsprotokolle | § 11 ASiG |
| Sind Ersthelfer bestellt? | | | - Anzahl - Ausbildung - Organigramm | § 10 ArbSchG, § 26 DGUV Vorschrift 2 |
| Finden arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen statt? | | | - Wer? - Welche? - Gesundheitskartei | DGUV Vorschrift 6 |
| Sind Sicherheitsbeauftragte ernannt? | | | - ab 20 Beschäftigten - Wer? - Schulungsnachweise/ Ernennungen | § 22 SGB VII, § 20 DGUV Vorschrift 1 |
| Werden die Beschäftigten ausreichend beteiligt? | | | - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat - regelmäßige Besprechungen - internes Meldewesen - Unfallbesprechungen | § 3 Abs. 2 ArbSchG |

Sicher Verladen

Formulare und Vorlagen zur Umsetzung des Arbeitsschutzes

Kurzbeschreibung

Diese Formulareammlung liefert sofort einsetzbare Vorlagen zur Dokumentation betrieblicher Arbeitsschutzmaßnahmen. Alle Nachweise sind präzise zugeschnitten auf die Bedürfnisse der Lager- und Logistikbranche. Verantwortliche profitieren daher von einer spürbaren Arbeitserleichterung und rechtlichen Absicherung bei Kontrollen durch die BG oder Behörden.



Formulare und Vorlagen zu den Themenschwerpunkten:

- Arbeitsschutzorganisation
- Begehung
- Gefährdungsbeurteilung
- Betriebsanweisung
- Unterweisung
- Erste-Hilfe
- Brandschutz

WIR BESTELLEN:

SICHER VERLADEN

Formulare und Vorlagen zur Umsetzung des Arbeitsschutzes

Bestell-Nr.: 1281

Premium-Ausgabe:

- einsatzfertige Formulare und Vorlagen zum Download
- teilweise editierbar und an die betriebliche Situation anpassbar
- praktische und lückenlose Dokumentation der Arbeitsschutzmaßnahmen
- + Formulare DIN A 4 mit Perforation zum Heraustrennen.

Preis: 89,00 Euro zzgl. MwSt. und Versandkosten

Print-Ausgabe:

Formulare DIN A 4 mit Perforation zum Heraustrennen und Archivieren.

Preis: 59,00 Euro zzgl. MwSt. und Versandkosten

Firma

Name des Bestellers

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Datum, Unterschrift, Stempel